

बिहार सरकार
निर्वाचन विभाग
मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी, बिहार का कार्यालय
7, सरदार पटेल मार्ग (मैंगल्स रोड), बिहार, पटना - 800015

फैक्स/ई-मेल

दूरभाष सं०:- 0612-2217956
फैक्स:- 0612-2215611/2215978
ई-मेल:- ceo_bihar@eci.gov.in

पत्रांक : बी1-3-112/2019- 6444
प्रेषक,

पटना, दिनांक 02 अगस्त, 2019 ई०।

एच० आर० श्रीनिवास,
मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी, बिहार।

सेवा में,

सभी जिला निर्वाचन पदाधिकारी
-सह-जिला पदाधिकारी, बिहार राज्य।

विषय :- अर्हता तिथि 01.01.2020 के संदर्भ में फोटो निर्वाचक नामावली के विशेष संक्षिप्त पुनरीक्षण, 2020 - Electors Vereification Programme (EVP) के कार्यक्रम के संबंध में विस्तृत दिशा-निर्देश का प्रेषण।

प्रसंग:- भारत निर्वाचन आयोग, नई दिल्ली का पत्रांक 23/LET/ECI/FUNC/ERD-ER/2019 दिनांक 02.08.2019, पत्रांक 23/2019-ERS (Vol III) दिनांक 25.07.2019, आयोग के अन्य निर्देश दिनांक 23/2019 ERS (VOI-III) दिनांक 25.07.2019 एवं पत्रांक 23/2019-ERS (VOI-III) दिनांक 31.07.2019.

महाशय,

उपर्युक्त विषयक आयोग के प्रासंगिक पत्रों का कृपया अवलोकन किया जाए। उक्त पत्र के माध्यम से Electors Vereification Programme (EVP) हेतु विस्तृत दिशा-निर्देश प्रेषित करते हुए निदेशित किया गया है कि निर्वाचक नामावली के सुधार एवं सभी योग्य नागरिकों के पंजीकरण के लिए विशेष संक्षिप्त पुनरीक्षण, 2020 के दौरान निर्वाचक विवरण का सत्यापन/प्रमाणीकरण Croud Sourcing के माध्यम से एवं बी०एल०ओ० द्वारा Field Input के माध्यम से किया जाये। EVP के संबंध में आयोग के संदर्भित पत्रों का अक्षरशः पालन सुनिश्चित किया जाये। सुविधा की दृष्टि से आयोग के निदेशों से संबंधित महत्वपूर्ण बिन्दु निम्नवत् है :-

1. Electors Vereification Programme (EVP) की अवधि:- 01 सितम्बर, 2019 से 30 सितम्बर, 2019 तक
2. Electors Vereification Programme (EVP) के उद्देश्य :-
 - (i) मतदाता के विवरणों का सत्यापन और यदि आवश्यक हो तो विवरण (छायाचित्र सहित) और प्रविष्टि का प्रमाणीकरण।
 - (ii) परिवार के सदस्यों का विवरण प्राप्त करना और संबंधित प्रविष्टियों का सत्यापन करना।
 - (iii) बेहतर निर्वाचन सेवायें प्रदान करने के लिये सम्पर्क विवरण (Contact details)/GIS Coordinates (स्मार्ट फोन के साथ) प्राप्त करना।
 - (iv) वर्तमान/संभावित मतदान केन्द्रों के संबंध में जानकारी प्राप्त करना।
 - (v) मतदाता सूची के स्वास्थ्य में सुधार करना।
 - (vi) निर्वाचन संबंधी सेवाओं के सुधार के करना।
3. Electors Vereification Programme (EVP) की गतिविधियाँ एवं समय-सीमा :-

A. निर्वाचक के लिए : (01.09.2019 से 30.09.2019) –

a. निर्वाचक स्वयं के विवरणों का सत्यापन निम्न माध्यमों से कर सकते हैं :-

- (i) "वोटर हेल्पलाइन" मोबाइल एप के माध्यम से
- (ii) NVSP पोर्टल के माध्यम से
- (iii) कॉमन सर्विस सेन्टर (CSC) पर जाकर
- (iv) निर्वाचक रजिस्ट्रीकरण पदाधिकारी के कार्यालय में स्थापित Voter Facilitation Centre (मतदाता सुविधा केन्द्र) के माध्यम से
- (v) दिव्यांग मतदाता वोटर हेल्पलाइन (1950) के माध्यम से कर सकते हैं।

b. EVP के संबंध में की जानी वाली गतिविधियाँ :-

- (i) वर्तमान निर्वाचकों के विवरण का सत्यापन और विवरणों में यदि कोई सुधार (छायाचित्र सहित) हो, तो सम्पर्क विवरण सहित उसे प्राप्त करना।
- (ii) इस अभियान में निर्वाचक नामावली में दर्ज मतदाता का प्रमाणीकरण पासपोर्ट, ड्राइविंग लाइसेन्स, आधार कार्ड, राशन कार्ड, शासकीय/अर्द्ध शासकीय कर्मियों को निर्गत पहचान पत्र, बैंक पासबुक, किसान पहचान पत्र एवं अन्य दस्तावेज, जो आयोग ने अनुमोदित किये हैं, के आधार पर करना।
- (iii) परिवार के सदस्यों का विवरण प्राप्त करना उनके प्रविष्टि का सत्यापन।
- (iv) निर्वाचक से परिवार के ऐसे सदस्यों का विवरण प्राप्त करना, जो निर्वाचक के साथ नामांकित हैं परन्तु स्थायी रूप से स्थानान्तरित या मृत हो चुके हैं।
- (vi) उस परिवार से योग्य अपंजीकृत व्यक्ति (जो 01.01.2001 को या उसके पूर्व जन्म लिये हों) की जानकारी प्राप्त करना एवं परिवार के ऐसे भावी निर्वाचक के संदर्भ में भी जानकारी प्राप्त कीना जिनकी जन्मतिथि 02.01.2002 से 01.01.2003 के मध्य है।
- (vii) बेहतर निर्वाचक सेवायें प्रदान करने के लिए मोबाइल एप के माध्यम से घर का GIS Coordinates प्राप्त करना।
- (viii) वर्तमान मतदान केन्द्रों पर निर्वाचकों का मंतव्य (Observation) प्राप्त करना और यदि आवश्यक हो तो वैकल्पिक मतदान केन्द्र के लिए सुझाव प्राप्त करना।

B. निर्वाचक अधिकारी

*** बी०एल०ओ० (01.09.2019 से 30.09.2019) :-**

a. बी०एल०ओ० अपने क्षेत्र के अन्तर्गत आने वाले प्रत्येक घर एवं परिवार का सत्यापन निम्नांकित बिन्दुओं के आलोक करेंगे :-

- (i) Croud Sourcing के माध्यम से अपने और परिवार के सदस्यों के बारे में मतदाताओं द्वारा प्रस्तुत जानकारी/विवरण (सम्पर्क विवरण सहित) को सत्यापित और प्रमाणित करना।
- (ii) मोबाइल एप के माध्यम से घर का देशांतर एवं अक्षांश प्राप्त करना।
- (iii) दिनांक 01.01.2002 को या उससे पूर्व जन्में योग्य नागरिक, जो निर्वाचक की अर्हता रखते हैं परन्तु अपंजीकृत हैं, को फार्म-6 उपलब्ध करना, सत्यापन कराना एवं प्राप्त करना।

- (iv) दिनांक 01.01.2020 को अर्हता रखने वाले योग्य नागरिकों का सत्यापन कर उन्हें फार्म-6 उपलब्ध करवाना तथा उनसे भरे हुए फार्म प्राप्त करना।
- (v) स्थायी रूप से स्थानान्तरित मतदाताओं का सत्यापन करना एवं अद्यतन जानकारी प्राप्त कर फार्म-7 का वितरण करना एवं प्राप्त करना ताकि ऐसे मतदाता का नाम नामावली से हटाया जा सके।
- (vi) निर्वाचक नामावली में जिन मतदाताओं की प्रविष्टि में संशोधन होना है, उनका सत्यापन और फार्म-8 का वितरण/प्राप्त करना। इनमें निर्वाचक की ऐसा छायाचित्र शामिल जो निर्धारित मानकों (Specification) के अनुरूप नहीं है।
- (vii) ईपिक के विवरण का संग्रहण एवं सत्यापन करना। जिन मतदाताओं के ईपिक क्षतिग्रस्त/कटे-फटे हैं, उन्हें फार्म -001 जारी कर प्राप्त करना।
- (viii) संबंधित परिवारों से विदेश में रहने वाले भारतीयों का विवरण एकत्र करना और वैसे अपंजीकृत विदेश में रहने वाले भारतीय के लिए फार्म -6A जारी करना।
- (ix) वर्तमान मतदान केन्द्र के संदर्भ में मतदाताओं का मंतव्य (Feedback) और वैकल्पिक मतदान केन्द्र के लिए सुझाव (Suggestion) प्राप्त करना।

- b. Logical Error एवं DSE/Multiple प्रविष्टियों का भौतिक सत्यापन करना।
- c. खराब गुणवत्ता (Poor Quality)/गैर-मानक (Non Standarded) छायाचित्र में सुधार।
- d. प्रत्येक परिवार जो एक घर में एक इकाई के रूप में रहता है एवं उस मतदान केन्द्र क्षेत्र अन्तर्गत उनके एक साथ स्थानान्तरण की स्थिति में उस परिवार को वही गृह संख्या प्रदान किया जाये। यदि नगर निकाय द्वारा पूर्व से कोई गृह संख्या आवंटित नहीं है तो वैकल्पिक गृह संख्या प्रदान किया जाये।
- e. सभी भवनों के स्थान, वर्तमान मतदान केन्द्र और संभावित मतदान केन्द्रों के स्थानों को भाग (Part No.) के साथ प्रभाग (Section) एवं गली को दर्शाते हुए हाथ से नक्शा तैयार किया जाये। साथ ही नक्शे में पोस्ट ऑफिस स्थल एवं प्राकृतिक बाधा (Barrier) के स्थान को भी इंगित किया जाये।
- f. मतदान केन्द्र, मतदान केन्द्रों के लिए उपयुक्त भागों में उपलब्ध, वैकल्पिक भवनों के विवरण का संग्रह करना।
- g. पोस्ट ऑफिस के संदर्भ में विस्तृत जानकारी प्राप्त करना जिसमें उसका निर्देशांक (Coordinates), सम्पर्क नम्बर (Contact Numbers) तथा पिन नं० हो।

* बी०एल०ओ० सुपरवाइजर (01.09.2019 से 30.09.2019) :-

- (i) बी०एल०ओ० की सहायता से प्रत्येक भाग (Part) का प्रभाग (Section) रोड, गली, लेन सहित हाथ से नक्शा तैयार करवाना तथा सभी भवन स्थल वर्तमान मतदान केन्द्र और संभावित मतदान स्थल, डाकघर और प्राकृतिक बाधा (Barrier) को नक्शे पर दिखाना।
- (ii) घर में इकाई के रूप में रहने वाले परिवार के प्रत्येक व्यक्ति को नम्बर प्रदान करने में बी०एल०ओ० की मदद करना और स्थानान्तरण के मामले में एक साथ आगे बढ़ना।
- (iii) बी०एल०ओ० के फील्ड विजिट का शेड्यूल तैयार करना।

- (iv) बी०एल०ओ० द्वारा किये जा रहे कार्य की प्रगति की समीक्षा करना एवं बी०एल०ओ० को सही डाटा एवं गुणवत्तापूर्ण डाटा प्राप्त करने में सहयोग करना।

*** ई०आर०ओ०/ए०ई०आर०ओ० (16.08.2019 से 30.09.2019) :-**

- (i) EVP के क्रियान्वयन हेतु सुपरवाईजर, कानूनगो, डाटा इन्ट्री ऑपरेटर, बी०एल०ओ० सुपरवाईजर एवं बी०एल०ओ० के प्रशिक्षण की व्यवस्था करना।
- (ii) सभी बी०एल०ओ० सुपरवाईजर एवं बी०एल०ओ० को मोबाइल एप का प्रशिक्षण प्रदान करना।
- (iii) बी०एल०ओ० सुपरवाईजर एवं बी०एल०ओ० को Android Phone के माध्यम से डाटा संग्रह एवं सत्यापन हेतु प्रोत्साहित करना।
- (iv) आमजन को EVP के संबंध में जागरूक करने के लिए आवश्यक स्वीप गतिविधियों एवं मीडिया प्रचार-प्रसार की व्यवस्था करना।
- (v) EVP के कार्यों की Monitoring हेतु प्रतिदिन अपने अधीनस्थ बी०एल०ओ० एवं बी०एल०ओ० सुपरवाईजर की समीक्षा बैठक आयोजित करना।
- (vi) नजरी नक्शों के चार प्रकार के उन्नत नक्शें बनाए जाए जिसमें अनुविभागीय पदाधिकारी, राजस्व, स्थानीय प्रबंधन एवं सर्वेक्षण विभागी की मदद ली जाए।
- (vii) मतदान केन्द्र, उसका क्षेत्र एवं अनुभाग की मदद से घर के पते को सही किया जाए।
- (viii) मतदान केन्द्रों का GIS location प्राप्त करना एवं वैकल्पिक मतदान केन्द्र भवन की पहचान के साथ AMF का पुष्टिकरण।
- (ix) EVP के दौरान प्राप्त प्रपत्रों का निराकरण।
- (x) अमानक (Non Standered) ईपिक नम्बरों का अपडेशन।
- (xi) धुंधले (Poor Quality) एवं अमानक फोटो (Non Standered Photograph) में सुधार।
- (xii) Logical Error, Multiple entry एवं DSE का निराकरण।

*** जिला निर्वाचन पदाधिकारी :- (16.08.2019 से 30.09.2019)**

- (i) सभी विधानसभा क्षेत्रों के निर्वाचक निबंधन पदाधिकारी, सहायक निर्वाचक निबंधन पदाधिकारी, डाटा इन्ट्री ऑपरेटर, बी०एल०ओ० सुपरवाईजर एवं बी०एल०ओ० का प्रशिक्षण आयोजित करना।
- (ii) बी०एल०ओ० सुपरवाईजर एवं बी०एल०ओ० को Androied Mobile के माध्यम से डाटा संग्रह एवं सत्यापन हेतु प्रोत्साहित करना।
- (iii) सभी बी०एल०ओ० सुपरवाईजर एवं बी०एल०ओ० को मोबाइल एप का प्रशिक्षण देना।
- (iv) सभी भागों (Parts) के अलग-अलग GIS नक्शे बनाए जाए। इस कार्य के लिए जिलास्तर के राजस्व पदाधिकारी, स्थानीय प्रबंधन, एन०आई०सी० एवं सर्वेक्षण विभाग की मदद ली जाए। शहरी क्षेत्रों में स्थानीय शहरी प्रबंधन की मदद ली जाए।
- (v) जिला स्तर पर राजनैतिक दलों की बैठक आयोजित कर उन्हें EVP के उद्देश्य एवं संभावित लाभ के संबंध में जानकारी प्रदान की जाए एवं इस कार्यक्रम के सफलतापूर्वक निष्पादन हेतु आवश्यक सुझाव प्राप्त किये जायें।

- (vi) निर्वाचकों/नागरिकों को EVP के संबंध में जागरूक एवं उनसे सहयोग प्राप्त करने हेतु आवश्यक स्वीप गतिविधियों एवं मिडिया के माध्यम से प्रचार-प्रसार किया जाए।
- (vii) जिला के अधीनस्थ जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण अधिकारी से मृत्यु के पंजीकरण की जानकारी सॉफ्टकॉपी में प्राप्त करने के लिये स्थायी तंत्र (Permanent Mechanism) का बनाया जाए।
- (viii) EVP के कार्यों की मॉनिटरिंग हेतु प्रतिदिन के आधार पर अपने अधीनस्थ निर्वाचक निबंधन पदाधिकारी एवं कमजोर कार्य वाले बी०एल०ओ० सुपरवाईजर की समीक्षा बैठक/विडियो कॉन्फ्रेंस आयोजित की जाए।
- (ix) ई०आर०ओ०/बी०एल०ओ० द्वारा किए गए कार्य की समीक्षा की जाए।

*** कॉमन सर्विस सेन्टर/वोटर फेसिलिटेशन सेन्टर :-**

- (i) सभी कॉमन सर्विस सेन्टर पर आवश्यक सुविधाओं की उपलब्धता सुनिश्चित की जाये।
- (ii) कॉमन सर्विस सेन्टर में विशिष्ट स्थानों पर दिशासूचक बोर्ड एवं उपलब्ध कराये जाने वाले सेवाओं की विवरणी लगायी जाए।
- (iii) कॉमन सर्विस सेन्टर द्वारा किये जाने वाले कार्यों की लॉक बुक संधारित की जाए।
- (iv) इस अभियान के दौरान प्राप्त सभी दस्तावेजों को उचित रसीद के साथ संबंधित निर्वाचक निबंधन पदाधिकारी को उपलब्ध करवाई जाये।

4. राजनैतिक दलों से सहयोग की अपेक्षा :-

- (i) राजनैतिक दलों के द्वारा आमजन को EVP के संबंध में जागरूक किया जाये।
- (ii) NVSP पोर्टल के माध्यम से राजनैतिक दलों द्वारा जिला स्तर/विधान सभा स्तर एवं मतदान केन्द्र पर अपने बी०एल०ओ० नियुक्त किये जाने हेतु अनुरोध किया जाये।
- (iii) उनसे अपने क्षेत्र अन्तर्गत मृत/स्थानान्तरित एवं भावी मतदाताओं की जानकारी प्रदान की जाए।
- (iv) जिला निर्वाचन पदाधिकारी/निर्वाचक निबंधन पदाधिकारी से सम्पर्क कर EVP को सफल बनायेंगे।

5. मोबाईल एप के माध्यम से डाटा कलेक्शन की कार्यवाही :-

- (i) बी०एल०ओ० द्वारा अपने स्मार्ट फोन से अवांछित फोटो एवं अस्थायी डाटा मेमोरी से हटाया जाए।
- (ii) ECI, IT टीम से प्राप्त पासवर्ड को प्रथम बार लॉग-इन करने पर बदला जाए। नवीन पासवर्ड आयोग के निर्धारित मापदण्ड के अनुसार बनाया जाए।

6. स्वीप :- इस कार्यक्रम को सफल बनाने हेतु जिला निर्वाचन पदाधिकारी स्वीप कार्यक्रम के तहत पर्याप्त प्रचार-प्रसार और जागरूकता की मुहिम सुनिश्चित करेंगे। कार्यक्रम की जानकारी जिला निर्वाचन पदाधिकारी अपने स्तर से मिडिया, राजनैतिक दलों, सामाजिक संगठनों आदि को देंगे।

7. EVP की मॉनिटरिंग एवं समीक्षा :-

- (i) जिला निर्वाचन पदाधिकारी द्वारा नियमित रूप से ई०आर०ओ०/बी०एल०ओ० सुपरवाईजरों की समीक्षा बैठक लेकर बीएलओ द्वारा किए गए कार्य की प्रगति का अवलोकन करेंगे।

(ii) ई०आर०ओ० द्वारा डैशबोर्ड पर नियमित रूप से बी०एल०ओ० द्वारा किये गये कार्यों की प्रविष्टि की जाएगी।

(iii) ई०आर०ओ० द्वारा प्रतिदिन Poor performance करने वाले बी०एल०ओ० सुपरपाईजर की समीक्षा की जाएगी।

अतः आयोग के निर्देशानुसार प्रासंगिक पत्रों में दिये गये निदेशों का अक्षरशः अनुपालन सुनिश्चित करते हुए EVP संबंधी कार्य निर्धारित समय-सीमा के भीतर सम्पन्न किया जाये।

अनु० :- यथा उपर्युक्त।

विश्वासभाजन,

(एच० आर० श्रीनिवास)

मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी, बिहार।

ज्ञापांक :- 6444

पटना, दिनांक 02

जुलाई, 2019 ई०।

प्रतिलिपि :- सभी उप निर्वाचन पदाधिकारी/प्रभारी पदाधिकारी, निर्वाचन विभाग, बिहार राज्य को सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

अनु० :- यथा उपर्युक्त।

(एच० आर० श्रीनिवास)

मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी, बिहार।

4

131

By E-mail / Speed Post

ELECTION COMMISSION OF INDIA

NIRVACHAN SADAN, ASHOKA ROAD, NEW DELHI -110001

No. 23/LET/ECI/FUNC/ERD-ER/2019

Dated: 02nd August, 2019

To,

The Chief Electoral Officers of all States/UTs
(Except Haryana, Jharkhand and Maharashtra)

Subject: - Special Summary Revision of Electoral Rolls with reference to 01.01.2020 as the qualifying date-Electors Verification Program (EVP)- Detailed Guidelines thereof- regarding.

Reference: 1. Commission's letters of even number both dated 25th July, 2019 on the above subject.

2. Commission's letter of even number dated 31st July 2019.

Sir/Madam,

I am directed to refer to the Commission's above mentioned letters and to send herewith detailed guidelines for conduct of Electors Verification Program (EVP) for improvement of health of Electoral Rolls and enrolment of all eligible citizens during Special Summary Revision, 2020 by verification/authentication of electors' details through crowd sourcing and verification through field inputs by BLOs:

1. **Period of EVP:** from 16th August 2019 to 30th September, 2019.

2. **The objectives of the EVP are:**

- Nirvsp - New because not live /*
- (i) To verify elector's details and indicate corrections in details, if any, including Photograph and authentication of entry
 - (ii) To obtain details of family members and verifying their entries
 - (iii) To obtain contact details/ GIS Coordinates (With Smart Phone) to provide better Electoral Services.
 - (iv) To obtain inputs about existing/ probable Polling Stations
 - (v) To improve health of electoral Roll

- (vi) To improve delivery of electoral services

3. Activities of EVP and Timeline :-

A. The Elector: (16.08.2019 to 30.09.2019).

- a. The electors may verify the details through
 - i. "Voter helpline" Mobile app,
 - ii. NVSP portal,
 - iii. by visiting Common Service Centres (CSCs)
 - iv. By visiting Voter Facilitation Centre at ERO Office
 - v. PwD electors may call Voter helpline (1950) seeking facilitation.
- b. **Activities to be done:-**
 - a. Verification of existing electors details and indicate corrections in details, if any, including Photograph and providing contact details.
 - b. Authentication of entry by furnishing copy of one of the following documents: (i) Indian Passport (ii) Driving License (iii) Aadhaar (iv) Ration Card (v) Identity card for Government/Semi Government Officials (vi) Bank Passbooks and (vii) Farmer's Identity Card (viii) any other Document as approved by the Commission.
 - c. Furnishing details of family members and verifying their entries
 - d. Informing details of family members who are enrolled with the elector and have been Permanently Shifted or expired.
 - e. Informing details of eligible un-enrolled family members (born on or before 01.01.2001) and prospective electors born between (02.01.2002 till 01.01.2003) who are residing with the elector.
 - f. Furnishing GIS Coordinates of House (through Mobile App) to provide better Electoral Services.
 - g. Electors Observations on existing PS and suggestions on alternate PS, if any.

B. The Electoral Officers:**• BLOs (01.09.2019 to 30.09.2019):-**

- a. Visit each of the houses and family in the BLO's area for
 - (i) To verify and authenticate the information/ details furnished by electors about themselves and family members through crowd sourcing, including contact details.
 - (ii) Collection of longitude and latitude of the household through mobile app as point value.
 - (iii) Verification, distribution and collection of filled in Form 6 to/from citizens eligible for enrolment but left out during earlier revisions (Born on or before 1st January 2002)
 - (iv) Verification, distribution and collection of filled in Form 6 to/from citizens eligible for enrolment on 01.01.2020.
 - (v) Verification and collection of updated details of permanently shifted electors and distribution and collection of Form-7 for deletion of the same.
 - (vi) Verification and distribution/collection of Form-8 to/from the electors whose entries are incorrect in electoral roll, including images which are not to specification.
 - (vii) Verification and collection of details of EPIC/Distribution and collection of filled in Form 001 for issue of duplicate EPIC in case of lost or damaged/ mutilated EPIC.
 - (viii) Collection of details of overseas Indians from the concerned families and issuing of form 6A for unenrolled Indian Citizens living abroad.
 - (ix) Electors feedback on existing Polling Station and suggestion on alternate building more suitable for PS.
- b. Field verification of logical errors and DSE/ Multiple entries.
- c. Improvement of poor Quality/ non-standard Photographs.
- d. The numbering of each family/household who lives as a unit in a house and will move together in case of shifting, may be done in

199

the polling station area. If no house number provided by municipal authorities is available, notional house number will be given.

- e. To prepare hand drawn map of the part with sections and streets and show all the buildings' location, Existing PS and probable Polling Stations' locations, Post office location and natural Barriers' location on the Map.
- f. Collection of details of Polling Station/ Alternate buildings available in the part/ in adjoining Parts suitable for PS.
- g. Collection of details of Post Office details with its coordinates, contact no. and PIN attached to the post office.
- **BLO Supervisor(01.09.2019 to 30.09.2019):-**
 - (i) To prepare along with BLOs hand drawn map of each of the part with sections, Roads, streets, lanes and show all the buildings' location, Existing PS and probable Polling Stations' locations, Post office location and natural barriers' location on the Map.
 - (ii) To help BLOs in numbering each of the family who lives as a unit in a house and will move together in case of shifting.
 - (iii) To prepare schedule of BLO field visits.
 - (iv) To monitor progress of work done by BLOs and help the BLOs in collecting correct and good quality data.
- **ERO/ AERO (16.08.2019 to 30.09.2019).**
 - a) To conduct EVP training for Election Supervisors/ Election Kanungos / Election Dy. Tahsildars, Data Entry Operators, BLO Supervisors and BLOs.
 - b) Imparting training to all BLO Supervisors and BLOs using the Mobile App.
 - c) Encourage BLO Supervisors and BLOs to use Android Mobile phones for data collection and verification.
 - d) To organise effective media and SVEEP campaign to sensitise the citizens/ electors about EVP seeking their cooperation.

- e) To daily monitor progress of work done by BLOs and regularly conduct review meetings with BLO Supervisors and BLOs.
 - f) To make **Four Maps for improved Nazari Naksha** of individual parts from GIS in as many parts as possible and hand drawn maps for balance parts by involving Sub Division Level Officers of Revenue, Local Administration, Local Planning Authority and Survey Department.
 - g) Standardization and Recasting of addresses of households, sections, parts and part boundaries.
 - h) Capturing of GIS location of PS and exploration of Alternate Polling Station Locations and confirmation of AMF
 - i) Disposal of forms received during EVP.
 - j) Updation of Non-Standard EPIC nos.
 - k) Improvement of poor quality/ non-standard Photographs.
 - l) Removal of Logical Errors, Multiple entries and DSEs.
- **District Election Officer (16.08.2019 to 30.09.2019).**
 - a) To conduct cascaded trainings in all ACS for EROs/AEROs, Election Supervisors/ Election Kanungos/ Election Dy. Tahsildars, Data Entry Operators, BLO Supervisors and BLOs.
 - b) Encourage BLO Supervisors and BLOs to use Android Mobile phones for data collection and verification.
 - c) Imparting training to all BLO Supervisors and BLOs using the Mobile App.
 - d) To make maps of individual parts from GIS in as many parts as possible by involving District Level Officers of Revenue, Local Administration, Local Planning Authority, NIC and Survey Department. In urban areas, the help of Urban Local Bodies may be taken.
 - e) Meeting with representatives of Political parties at District level to inform them about the objectives and expected benefits of EVP

and to seek their suggestions and cooperation for effective and successful execution of the program.

- f) To organise effective media and SVEEP campaign to sensitise the citizens/ electors about EVP seeking their cooperation.
- g) To establish permanent mechanism of obtaining Registered death particulars in soft copy on from all Registrars of Births and Deaths in their jurisdiction continuously on monthly basis.
- h) To monitor progress of EVP on daily basis and to conduct regular review meetings/ Video Conference with EROs and poor performing BLO Supervisors.
- i) Review the progress of work done by ERO/BLOs.

• **CEO**

- (i) Appointment of State Nodal Officer to monitor EVP and ERO-Net. Creation of separate login (By 07.08.2019).
- (ii) Registration of CSCs/other service centres (By 09/10.08.2019)
- (iii) Appointment of sufficient no. of SLMTs for training to be arranged. (By 06.08.2019)
- (iv) Training of SLMTs (By 07.08.2019).
- (v) SLMTs may impart training to DEOs, EROs and DLMTs. (By 08.08.2019)
- (vi) Organisation of cascaded trainings in all districts to the Dy. DEOs, ACLMTs, AEROs, Election Supervisors/ Election Kanungos/ Election Dy. Tahsildars, Data Entry Operators, BLO Supervisors and BLOs. (By 11.08.2019)
- (vii) Arrangement of smartphones.
- (viii) Updation of the details of DEOs/EROs/BLO Supervisors/BLOs.
- (ix) Encourage BLO Supervisors and BLOs to use Android Mobile phones for data collection and verification.

- (x) Meeting with Political parties at state level to inform them about the objectives and expected benefits of EVP and to seek their suggestions and cooperation for effective and successful execution of the program. (09.08.2019 -13.08.2019)
- (xi) To organise effective media and SVEEP campaign to sensitise the citizens/ electors about the EVP seeking their cooperation. (By 09.08.2019)
- (xii) To monitor progress of EVP on daily basis and to conduct regular review meetings/ Video Conference with DEOs and poor performing EROs. (Throughout the programme).
- (xiii) Standardization of household address, section, part and PS addresses and part boundaries.
- (xiv) To mobilise GIS division of State planning department, Urban Local Bodies, Universities, State Remote Sensing Institutes or any other organisation etc. for obtaining the GIS maps available with them and make it available to DEOs.

✓✓ CSC (Common Service Centre)/ Voter Facilitation Centres etc.:

Imp

- (i) To ensure that signing of MoU, NDA and other formalities have been completed before providing the services to the Citizen.
- ✓(ii) To ensure that all required infrastructure is available with them. ✓
- (iii) A sign board will be installed on the Centre and brief description of services to be provided to the citizen may also be pasted at conspicuous place at the centre.
- (iv) All the personnel at the centre shall be got trained from the Office of DEO/ERO concerned.
- (v) Log book on each and every activity that has been undertaken by CSC should be maintained on daily basis.
- ✓(vi) All the documents collected by the citizen during the program shall be handed over to the ERO concerned with proper receipt.

12A

4. Expected Benefits of the Program:

- (i) Hassle free correction in the existing electors details, wherever required and registration of eligible un-enrolled persons.
- (ii) Regular interaction between electors and electoral officer will enhance health and fidelity of electoral rolls.
- (iii) Information so collected will be helpful in providing electoral services to electors and information like program of SSR, program of elections, location and route of polling station through given mobile number/e-mail id.
- (iv) There will no change in status of electors without informing them about proposed action.
- (v) Tagging of family members will bring the electors of same family in the same part and so that all the family members are able to vote at same polling station during elections.
- (vi) Unique EPIC.
- (vii) Standard photo.
- (viii) Error-free electoral roll.

5. Cooperation to be sought from Political Parties:

- (i) They may help in sensitization, motivation and mobilisation of citizens/ electors to participate in EVP.
- (ii) They may appoint their representatives at District, AC and Booth Level (BLAs) on NVSP.
- (iii) They may provide information about dead/shifted and prospective electors of the area under their jurisdiction
- (iv) They may remain in regular touch with respective DEO/ERO and co-operate them in making the program successful.

6. Mobile App. for Smart Phone for verification of data collection activities:

- (i) BLO has to clean the mobile for unwanted images, delete all temporary data stored in the memory.
- (ii) First time login through the password provided by the ECI IT Team needs to be changed. The new password should be at least one character in capital letter, at least one digit, at least one character such @ or # and total length should be minimum seven characters.
- (iii) After changing the password only, BLO will be able to come to home screen having three activities button namely download electoral list, SSR 2020 and EVP.
- (iv) By clicking EVP, he will be taken to home page for this application, which consists of field visit, overseas voter, BLO reporting (after completion of the visit, probable polling station visit and Post Office visit buttons).

7. SVEEP:

To make EVP successful and to sensitize, motivate and mobilize citizens and stakeholders, the Commission has directed to run a comprehensive SVEEP programme devising effective plan both conventional and through print, electronic and social media. CEOs shall develop and display the publicity material, posters, juggles, radio jingles, A/V spots, publicity slides for Cinema theatres in local/regional languages. They will engage campus ambassadors, icons, BAG, RWAs and Volunteers to spread awareness messages among citizens. Traditional methods of publicity like Nukkad Natak, road shows, cultural fairs may also be organised. The SVEEP materials prepared by them may be shared with Commission and other CEOs. SVEEP materials developed centrally will also be shared with CEOs.

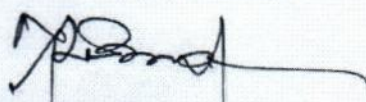
8. Review and Monitoring of EVP: -

The Commission shall undertake weekly review meeting during the EVP. CEOs shall monitor progress of EVP on daily basis and to conduct regular review meetings/ Video Conference with DEOs and poor performing EROs.

- (i) DEOs shall have regular meetings with EROs & BLO Supervisors to review the progress of work done by BLOs. The EROs shall ensure that the data information collected and sent by the BLOs is entered into dashboard on daily basis.
- (ii) EROs shall monitor progress of EVP on daily basis poor performing BLO Supervisors.
- (iii) BLO supervisors shall guide, facilitate and review the work of BLOs working with them.

3. 9. It is further directed that CEOs shall send plan of action in respect of mobilization of manpower, training programme and publicity roll-out and monitoring of the EVP to the Commission latest by 06.08.2019.

Yours faithfully


(NARENDRA N. BUTOLIA)
PRINCIPAL SECRETARY